



Algemene voorwaarden

Versie juni 2025

In deze Algemene Voorwaarden beschrijf ik hoe ik graag met je samenwerk en welke regels er voor onze samenwerking gelden. Dus het is belangrijk dat je deze goed doorleest.
Heb je er nog vragen over, dan hoor ik dat natuurlijk graag!

BATS! Visuals

Arkelstein 3
6714 AW Ede
06-41241120

hesterbats@gmail.com

1. Wie is wie en wat is wat?
 - a) Als ik het in deze voorwaarden over 'jou' of 'jullie' of 'u' heb, bedoel ik daarmee jou als opdrachtgever. Als er Hester Bats, 'ik' of 'mijn' of 'ons' of 'onze' staat, dan bedoel ik daarmee de eenmanszaak BATS! Visuals als opdrachtnemer, ingeschreven onder KvK-nummer 86556746.
 - b) *Schriftelijk*: Alle communicatie tussen jou en mij die betrekking heeft op de opdracht; zowel via e-mail, via social media, Whatsapp of anderszins.
 - c) *Overmacht*: naast wat er in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder overmacht, wordt hieronder verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop ik geen invloed kan uitoefenen en waardoor BATS! Visuals niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ook ziekte valt onder overmacht.
 - d) *Visual*: hieronder wordt verstaan alle illustratieve uitingen die ik in opdracht van jou als opdrachtgever maak. Dat kan dus gaan om praatplaten, visuele verslagen en illustraties in de breedste zin van het woord.
2. BATS! Visuals houdt zich met name bezig met de volgende zaken:
 - a) Het verzorgen van workshops en trainingen op het gebied van Visueel Hulpverleners (en zakelijk tekenen).
 - b) Het visualiseren (tekenen) van informatie, zoals praatplaten en infographics;
 - c) Het visueel verslag leggen van bijeenkomsten;
 - d) Het visueel faciliteren van processen;
 - e) Het leveren van illustraties voor diverse doeleinden;
 - f) Dit alles in de breedste zin van het woord.
3. Over deze algemene voorwaarden:
 - a) Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes die ik uitbreng en op alle opdrachten die ik doe. Ik werk op basis van deze algemene voorwaarden en stuur ze altijd mee met offertes.



- b)** In mijn offertes omschrijf ik zo duidelijk mogelijk wat (de omvang van) de opdracht is, wat de planning / oplevertermijn is en welke kosten ik reken.
 - c)** Ook noem ik in de offerte de startdatum, wanneer ik met de tekening begin. Dit is relevant i.v.m. eventuele annuleringen.
 - d)** Door een offerte of opdrachtbevestiging van BATS! Visuals te ondertekenen (mag ook via e-mail) ofwel door een schriftelijk akkoord, wordt het een overeenkomst en verklaar je dat je kennis hebt genomen van deze algemene voorwaarden en dat je ermee akkoord gaat.
 - e)** Ook al is, door wat voor omstandigheden dan ook, een van deze bepalingen niet meer geldig, dan blijft de rest van de algemene voorwaarden altijd wel geldig.
 - f)** Ik kan niet aan mijn offertes worden gehouden, als deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 4.** Eventuele (inkoop)voorwaarden van jou als opdrachtgever moeten vooraf worden besproken. Als we afspraken maken die afwijken van deze voorwaarden, dan zijn deze pas geldig als we die schriftelijk hebben vastgelegd. Als ik wel op basis van jouw voorwaarden wil werken, zal ik dat altijd expliciet schriftelijk vermelden.
- 5.** Nadat jij de offerte hebt ontvangen, houd ik de betreffende tijd/data een week gereserveerd. Daarna kan ik niet meer garanderen dat ik beschikbaar ben.
- 6.** Hoe werk ik graag met je samen?
 - a)** Ik houd ervan om zo transparant mogelijk met mensen samen te werken. Als we allebei zo helder mogelijk zijn over onze wensen en verwachtingen, hebben we zo min mogelijk kans op misverstanden. En hebben we ook nog eens zo prettig mogelijk contact.
 - b)** Voordat ik aan de slag ga, bevraag ik jou uitgebreid op jouw wensen, om hier zo goed mogelijk aan te kunnen voldoen. We maken afspraken over formaat en oriëntatie van het document. Ik vraag aan jou of ik rekening moet houden met elementen van jouw huisstijl, zoals lettertypes, kleur en afbeeldingen; in dat geval ontvang ik die graag van jou zodra je de offerte hebt getekend. Voor de inhoud van jouw 'verhaal' ben ik afhankelijk van jouw briefing, dus ik verwacht dat je me alle info geeft die ik nodig heb.
 - c)** In het geval van een training, workshop of live visualisatie zijn er bepaalde condities nodig om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Dan gaat het bijvoorbeeld om de locatie, de trainingsruimte of bepaalde materialen die ik nodig heb om de opdracht goed uit te kunnen voeren; dit spreek ik ruim van tevoren met je af. Ik ga ervan uit dat je je aan deze afspraken houdt, anders zou dit invloed kunnen hebben op de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht.
 - d)** Indien nodig spreken we ook af met welke regelmaat ik jou tussentijds consulteer over mijn vorderingen. Ik vraag jou dan om (schriftelijke) goedkeuring van het reeds ontworpen, ontwikkelde werk of dienst.
 - e)** Als tijdens de uitvoering jouw wensen gaan afwijken van hoe we het vooraf besproken hebben, waardoor ik grote wijzingen moet doen of opnieuw moet beginnen, zie ik dit als meerwerk en maken we opnieuw afspraken over een passende vergoeding. Voordat ik jou het definitieve document stuur, stel ik je in de gelegenheid om het resultaat nog een laatste keer te controleren en goed te keuren.

- f) Door op deze manier samen te werken hoop ik natuurlijk dat we allebei tevreden zijn over het proces en het resultaat. Mocht je nou toch een klacht hebben, dan hoor ik dat graag schriftelijk, zo snel mogelijk (maar uiterlijk 14 dagen na het opleveren van de opdracht). Ik neem dan binnen twee dagen telefonisch contact op. We gaan samen in gesprek, op zoek naar een oplossing. Mochten we er niet uitkomen, dan plannen we binnen twee weken nog een gesprek. Daarna is er, indien nodig, de mogelijkheid om het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. De kosten hiervoor worden gedragen worden door de partij die door deze onafhankelijke deskundige in het ongelijk wordt gesteld.
 - g) Uiteraard doe ik mijn uiterste best om de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Jij weet wat mijn stijl is, daarom heb je voor mij gekozen. Ik zorg dat ik de inhoud zo goed mogelijk visueel vertaal en dat ik de tekening oplever volgens de eisen van goed vakmanschap. Ik kan echter geen garanties geven over de mate van tevredenheid die jij over het eindresultaat zult hebben.
7. Wat betreft de betalingsvoorwaarden:
- a) Reiskosten die ik voor de uitvoering van de opdracht maak bereken ik door aan jou als opdrachtgever. Ik vermeld deze vooraf in de offerte.
 - b) Andere kosten, zoals kosten voor materiaal, prints, kopieën of bijvoorbeeld downloads zijn in principe doorberekend in het geoffreerde bedrag, tenzij het aanmerkelijk meer is dan gebruikelijk.
 - c) Al mijn prijzen zijn excl. BTW, tenzij anders vermeld.
 - d) De betalingstermijn van mijn facturen is 21 dagen.
 - e) Als jij als opdrachtgever de betaaltermijn overschrijdt zal ik een herinnering sturen. Als je dan binnen 21 dagen nog niet aan je verplichtingen heeft voldaan, stuur ik een tweede herinnering. Heb je na twee maanden nog niet betaald, dan ben je vanaf dat moment de wettelijke rente plus de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag.
8. Van wie is de visual?
- a) Het intellectueel eigendomsrecht blijft van BATS! Visuals. Je mag de visual niet zonder mijn toestemming verkopen of aanpassen. Als je de visual aangepast wilt hebben zodat je hem ook voor andere doeleinden kunt gebruiken, dan kun je me daar natuurlijk altijd voor benaderen!
 - b) Na volledige betaling van de factuur ben je vrij om de visual te gebruiken zoals we zijn overeengekomen in de licentieovereenkomst. Deze neem ik op in de offerte. Door het ondertekenen van de offerte ga je automatische akkoord met de licentieovereenkomst.
 - c) Ik gebruik de visual graag voor mijn portfolio op mijn website en op social media. Mocht je daar bezwaar tegen hebben, dan hoor ik dat graag vooraf.
9. Mochten er dringende redenen zijn waardoor jij als opdrachtgever de opdracht wilt annuleren, dan kan dat. Ik zal dan wel annuleringskosten in rekening brengen. Deze bestaan uit de volgende kosten:
- a) Als ik al begonnen ben met het uitvoeren van de opdracht (volgens startdatum in offerte), reken ik alle tot dan toe gemaakte kosten plus de redelijke kosten van derving in winst; of:
 - b) Als ik nog niet begonnen ben met het uitvoeren van de opdracht (volgens startdatum in offerte) is het afhankelijk van het moment van annuleren.

- *Als de annulering langer dan een maand voor het starten met de opdracht gebeurt: 20% annuleringskosten;
- * Als de annulering tussen een maand en een week voor het starten met de opdracht gebeurt: 50% annuleringskosten;
- *Als de annulering tussen een week en een werkdag voor het starten met de opdracht gebeurt: 75% annuleringskosten;
- *Als de annulering binnen 24 uur voor het starten van de opdracht gebeurt: 100% annuleringskosten.

10. Er kunnen natuurlijk ook dringende redenen zijn waardoor ik de opdracht moet verzetten dan wel annuleren.

- a) Omdat ik niet meer in staat ben om de opdracht naar behoren uit te voeren door overmacht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ziekte, arbeidsongeschiktheid of sterfgevallen binnen de familie- of vriendenkring. Ook stakingen, weersinvloeden, diefstal of het op andere wijze verloren gaan van materialen zijn omstandigheden waarvoor dit kan gelden.
- b) Omdat zich onvoldoende deelnemers hebben aangemeld voor een training. Ik hanteer een minimum van 4 deelnemers; bij 3 of minder deelnemers zal ik de training moeten annuleren.

Ik zal je natuurlijk altijd direct op de hoogte brengen van de omstandigheden en ga ervan uit dat we in alle redelijkheid samen tot een oplossing kunnen komen. Zo krijgen deelnemers aan een geannuleerde training voorrang bij aanmeldingen voor de volgende trainingsronde. In andere gevallen kunnen we bijvoorbeeld de afspraak verzetten, of ik kan een collega-tekenaar vragen om mij te vervangen. Mocht het blijvend onmogelijk zijn om een oplossing te vinden, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Jij als opdrachtgever hebt in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

11. Over vertrouwelijkheid

- a) Ik garandeer jou als opdrachtgever geheimhouding van alle informatie en gegevens die je mij verstrekt.
- b) Ik ga ervan uit dat jij ook met mijn informatie vertrouwelijk omgaat.
- c) BATS! Visuals behandelt persoonsgegevens zorgvuldig en vertrouwelijk. Deze gegevens gebruik ik alleen voor het aangegeven doel. BATS! Visuals houdt zich daarbij aan de privacywetgeving die van toepassing is, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

12. Over aansprakelijkheid:

- a) BATS! Visuals is uitsluitend aansprakelijk jegens jou als opdrachtgever voor aan mij toerekenbare, directe schade.
- b) Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie.
- c) Behalve in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van mijn kant is de aansprakelijkheid van BATS! Visuals beperkt tot de vergoeding voor de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, dan wel tot het bedrag dat mijn verzekeraar uitkeert.